Protege la información, protege FUNDACOBA

1. Principios Básicos

- Confidencialidad: Solo quienes deben ver la información, pueden verla.
- Integridad: Mantén la información correcta y sin cambios no autorizados.
- Disponibilidad: La información debe estar accesible cuando se necesite.
- Responsabilidad: Todos cuidamos la información bajo nuestro control.

2. Reglas Clave

- Accesos: Usa solo la información que necesitas para tu trabajo.
- Tecnología: Computadoras y sistemas son solo para fines institucionales.
- Respaldo: Guarda copias de la información crítica.
- Incidentes: Reporta de inmediato cualquier falla, pérdida o acceso no autorizado.
- Eliminación: Borra información de forma segura según las reglas.

3. Tu Rol

- Cada empleado protege la información que maneja.
- Pregunta si no estás seguro de cómo manejar un documento o dato.
- Participa en capacitaciones de seguridad.

4. Recuerda Siempre

“La seguridad de la información es responsabilidad de todos.”